

**EDITAL Nº 01/2018-PRONATEC/IFBA**

**ANEXO IV**

**BAREMAS**

**FUNÇÃO: COORDENADOR DE ARTICULAÇÃO E DEMANDAS, INFRAESTRUTURA, LEGISLAÇÃO E NORMAS, LICITAÇÃO E COMPRAS, MARKETING, ORÇAMENTOS E FINANÇAS, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-graduação <i>lato sensu</i> em educação ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	1 ponto por certificado	3 pontos
	Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em educação ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por diploma	4 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação em educação a distância, com carga horária mínima de 40 horas.	1 ponto por certificado	1 ponto
	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo ou em gestão, com carga horária mínima de 40 horas	1 ponto por certificado	1 ponto
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência em monitoramento de programas federais	2 pontos por trimestre	4 pontos
	Experiência como coordenador ou docente de cursos técnicos ou superiores, na modalidade de educação a distância ou presencial.	1 ponto por trimestre	2 pontos
	Experiência com rotinas administrativas ou áreas relacionadas às atribuições do cargo, com atuação na coordenação de ações de planejamento, monitoria e avaliação de indicadores de ações e resultados	1 ponto por semestre	5 pontos
<b>Entrevista</b>			<b>20 pontos</b>
<b>TOTAL</b>			<b>40 pontos</b>

**FUNÇÕES: ASSISTENTE DE GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, PARA LICITAÇÃO E COMPRAS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA COORDENAÇÃO, DE COORDENAÇÃO DE POLO, ASSESSOR DA COORDENAÇÃO GERAL, ASSISTENTE DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	Diploma, devidamente registrado, de curso de Graduação de nível Superior em qualquer área de formação, inclusive licenciatura plena, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	2 pontos por diploma	4 pontos
	Pós-graduação <i>lato sensu</i> em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por certificado	2 pontos
	Pós-graduação <i>strictu sensu</i> em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por certificado	2 pontos
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 40 horas.	2 pontos por certificado	6 pontos
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	Experiência com rotinas administrativas ou áreas relacionadas às atribuições do cargo no IFBA.	2 pontos por semestre	6 pontos
<b>ENTREVISTA</b>			<b>20 pontos</b>
<b>TOTAL</b>			<b>40 pontos</b>

**FUNÇÕES: APOIO PARA GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, PARA LEGISLAÇÃO E NORMAS, ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE DE POLO, APOIO À GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, APOIO PARA ESPORTE, CULTURA E LAZER**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	Diploma, devidamente registrado, de curso de Graduação de nível Superior em qualquer área de formação, inclusive licenciatura plena, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	2 pontos por diploma	4 pontos
	Pós-graduação <i>lato sensu</i> em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por certificado	2 pontos
	Pós-graduação <i>strictu sensu</i> em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	2 pontos por certificado	2 pontos
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 40 horas.	2 pontos por certificado	6 pontos
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	Experiência com rotinas administrativas ou áreas relacionadas às atribuições do cargo no IFBA.	2 pontos por semestre	6 pontos
<b>ENTREVISTA</b>			<b>20 pontos</b>
<b>TOTAL</b>			<b>40 pontos</b>

**FUNÇÕES: AUXILIAR DE ALMOXARIFADO, PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAL E MONITOR DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Certificado de Curso Técnico.	2 pontos por diploma	2 pontos
	Diploma, devidamente registrado, de curso de Graduação de nível Superior em qualquer área de formação, inclusive licenciatura plena, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	2 pontos por diploma	2 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação nas áreas relacionadas diretamente às atribuições do cargo, com carga horária mínima de 40 horas	2 pontos por certificado	6 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atuação no IFBA, em áreas relacionadas às atribuições do cargo.	2 pontos por semestre	4 pontos
	Atuação em atividades relacionadas às atribuições do cargo em outras instituições	2 pontos por semestre	6 pontos
ENTREVISTA			<b>20 pontos</b>
TOTAL			<b>40 pontos</b>

**FUNÇÃO: ASSISTENTE DE MONITORAMENTO EDUCACIONAL, COORDENADOR DE CURSOS, COORDENADOR DE DESENHO EDUCACIONAL, COORDENADOR DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, COORDENADOR DE PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAL, COORDENADOR DE PROFESSOR MEDIADOR, WEBDESIGNER, ASSISTENTE DE PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
		POR TÍTULO	MÁXIMA
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-graduação lato sensu em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	1 ponto por certificado	3 pontos
	Pós-graduação strictu sensu em qualquer área afim ou áreas diretamente relacionada às atribuições do cargo.	3 pontos por diploma	3 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	Curso de capacitação em educação a distância, com carga horária mínima de 40 horas.	1 ponto por certificado	4 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atuação no IFBA, em áreas relacionadas às atribuições do cargo.	3 pontos por semestre	6 pontos
	Atuação em atividades relacionadas às atribuições do cargo em outras instituições	2 pontos por semestre	4 pontos
ENTREVISTA			<b>20 pontos</b>
TOTAL			<b>40 pontos</b>